Regione Siciliana

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DELLA POSTAZIONE DIRIGENZIALE DELL'UNITÀ OPERATIVA BASE 1 "BORSE DI STUDIO, ATTIVITÀ CULTURALI ED UFFICIO TECNICO" E DELL'UNITÀ OPERATIVA BASE 3 "AFFARI GENERALI: APPALTI, CONTRATTI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO ED ECONOMATO

L'E.R.S.U. DI MESSINA

RENDE NOTO

Che, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali e la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente, si rende necessario procedere alla copertura di n. 2 posizioni dirigenziali vacanti, relative alle seguenti Unità Operative di Base:

U.O.B. 1 – "Borse di Studio, Attività Culturali ed Ufficio Tecnico";

U.O.B. 3 – "Affari Generali: Appalti, Contratti per la Fornitura di Beni e Servizi, Patrimonio ed Economato".

Che, in conformità alla normativa vigente, l'Amministrazione intende procedere alla copertura delle suddette posizioni mediante apposita procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse, rivolta:

a) ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale, appartenenti al Ruolo Unico della Dirigenza (RUD), istituito con L.R. n. 10 del 17 maggio 2000, ai dirigenti ex EAS e ai dirigenti degli Enti di cui all'art. 1 della medesima L.R. n. 10/2000, purché l'assegnazione presso l'ERSU di Messina non comporti oneri a carico del bilancio dell'Ente, fatta eccezione per il trattamento accessorio;

b) ai dirigenti in servizio presso l'Università degli Studi di Messina;

c) ai dirigenti in servizio presso gli Enti locali.

Le candidature presentate dai dirigenti in servizio presso l'Università degli Studi di Messina e presso gli Enti locali saranno prese in considerazione esclusivamente in assenza di candidature provenienti dai soggetti appartenenti alle categorie di cui alla precedente lettera a), ovvero qualora le candidature da questi presentate non risultino idonee o non sia acquisito il necessario nulla osta da parte del Dipartimento o dell'Amministrazione di appartenenza.

Che, con Determina del Direttore f.f. n. XX/XX/2026, è stato autorizzato l'avvio della procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzata alla copertura di n. 2 posizioni dirigenziali vacanti, relative alla U.O.B. 1 – "Borse di Studio, Attività Culturali ed Ufficio Tecnico" e alla U.O.B. 3 – "Affari Generali: Appalti, Contratti per la Fornitura di Beni e Servizi, Patrimonio ed Economato", ed è stato approvato il relativo schema di Avviso pubblico, di seguito riportato.

PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DELLA POSTAZIONE DIRIGENZIALE
DELL'UNITÀ OPERATIVA BASE 1
"BORSE DI STUDIO, ATTIVITÀ CULTURALI ED UFFICIO TECNICO"

U.O.B. 1 "BORSE DI STUDIO, ATTIVITÀ CULTURALI ED UFFICIO TECNICO"

Si occupa dell'attribuzione dei benefici all'utenza studentesca, dei criteri di determinazione dei requisiti di accesso, applicati in conformità alla normativa vigente; cura il servizio di informazione; redige il Bando di Concorso per l'attribuzione dei benefici (borse di studio, posti letto, tesserino mensa, sussidi) e attua il processo di valutazione delle richieste.

1) Concorsi e Benefici: istruzioni pratiche; determinazione dei requisiti di accesso; predisposizione del bando Unico dei Concorsi, sportello informativo sui benefici, controllo e verifica documentazione in convenzione con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Messina, recupero crediti, supporto alle Commissioni "Espletamento Concorsi" e "Varie forme di Assistenza".

- Contributi straordinari: gestione e attribuzione dei benefici straordinari in sede i supporto amministrativo alle attività di commissione.
- Part-time: selezione e gestione degli studenti con "borse part-time".
- Ufficio Tesserini: rilascio tesserini magnetici per l'accesso alle mense ed eventuali altri benefici che e richiedessero l'utilizzo.

2) Gestione Informatica dei Concorsi: redazione bandi concorso e gestione informatica delle domande di partecipazione ai concorsi.

3) Attività Culturali: programma e gestisce eventi ed attività di tipo culturale-didattico rivolto agli studenti, quali viaggi-studio, attività sportive e ludiche; collaborazioni con le organizzazioni studentesche, supporto alla Commissione:

- Borse Erasmus: gestione e attribuzione dei benefici per mobilità internazionale;
- Scambi Culturali: gestione e programmazione degli scambi culturali per l'ospitalità a studenti, professori e ricercatori di altre università;
- Manifestazioni ed eventi: convenzioni con enti teatrali e musicali, organizzazione di eventi, quali "I concerti dell'Ateneo Messinese";

4) Ufficio Tecnico: gestisce il patrimonio immobiliare dell'Ente con particolare riguardo alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle residenze universitarie; garantisce la progettazione e la realizzazione di nuove opere e la manutenzione straordinaria ed ordinaria degli edifici; predispone le procedure amministrative previste dalla legge in materia di appalti per lavori; garantisce il rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro e nelle residenze.

PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DELLA POSTAZIONE DIRIGENZIALE
DELL'UNITÀ OPERATIVA BASE 3
"AFFARI GENERALI: APPALTI, CONTRATTI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI,
PATRIMONIO ED ECONOMATO"

U.O.B.3 - "AFFARI GENERALI: APPALTI, CONTRATTI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, PATRIMONIO ED ECONOMATO"

Affari Generali:

Svolge compiti di supporto alle attività istituzionali ed amministrative dell'Ente. Appalti, contratti per fornitura di beni e servizi: cura la gestione amministrativa e le procedure per l'acquisizione di beni e servizi; predispone le procedure amministrative previste dalla legge in materia di appalti, aste, licitazioni, trattative private, etc. e cura la stesura dei contratti relativi a forniture di servizi e di generi diversi; predispone gli atti precontrattuali che intercorrono tra l'aggiudicazione della gara e la firma del contratto.

Patrimonio ed Economato:

Patrimonio: redige l'inventario dei beni mobili ed immobili, curando il suo periodico aggiornamento;

Economato: ha compiti di gestione ed amministrazione dei rapporti coi fornitori di beni e servizi in merito agli approvvigionamenti di beni mobili; controllo della spesa; approvvigionamenti forniture e prestazioni; servizio di cassa come stabilito dal vigente Regolamento del Servizio Economato; gestione spese di spedizione; gestione magazzino, gestione indennità e missioni del personale e dei componenti del C.d.A.

Art. 1
Presentazione Candidature

La presente procedura di acquisizione di manifestazioni di interesse è finalizzata alla copertura di n. 2 posizioni dirigenziali vacanti, relative alle seguenti Unità Operative di Base:

- **U.O.B. 1** – "Borse di Studio, Attività Culturali ed Ufficio Tecnico";
- **U.O.B. 3** – "Affari Generali: Appalti, Contratti per la Fornitura di Beni e Servizi, Patrimonio ed Economato".

L'Avviso è rivolto ai seguenti soggetti:

a) ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale, appartenenti al Ruolo Unico della Dirigenza (RUD), istituito con L.R. n. 10 del 17 maggio 2000, ai dirigenti ex EAS e ai dirigenti degli Enti di cui all'art. 1 della medesima L.R. n. 10/2000, purché l'assegnazione presso l'ERSU di Messina non comporti oneri a carico del bilancio dell'Ente, fatta eccezione per il trattamento accessorio;

b) ai dirigenti in servizio presso l'Università degli Studi di Messina;

c) ai dirigenti in servizio presso gli Enti locali.

Art. 2
Modalità di presentazione

I dirigenti interessati a ricoprire gli incarichi dirigenziali relativi alle seguenti Unità Operative di Base:

- **U.O.B. 1 – "Borse di Studio, Attività Culturali ed Ufficio Tecnico";**
- **U.O.B. 3 – "Affari Generali: Appalti, Contratti per la Fornitura di Beni e Servizi, Patrimonio ed Economato"**

dovranno presentare apposita istanza, specificando la posizione dirigenziale per la quale intendono manifestare il proprio interesse, corredata dalla documentazione di seguito indicata, in formato PDF, entro il termine di venti giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso **sul sito istituzionale dell'E.R.S.U. di Messina** (www.ersumessina.it**).**

È consentita la presentazione della candidatura per una o entrambe le postazioni dirigenziali.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: direttore@pec.ersu.me.it

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae et studiorum, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e successive modifiche e integrazioni, da redigere esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente Avviso.
  Ai sensi dell'art. 20, comma 4, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la presentazione della suddetta dichiarazione costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Art. 3
Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interesse

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 e in attuazione delle misure previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), nella sezione relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, i dirigenti individuati per il conferimento degli incarichi presso la U.O.B.1 e la U.O.B.3 sono tenuti a rendere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, impegnandosi altresì a comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute**.**

Art. 4
Condizioni contrattuali

Ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione parte variabile, si farà riferimento alle pesature delle postazioni dirigenziali approvate con Determina del Direttore E.R.S.U. n. 133 del 11/05/2023 ed al C.C.D.I. 2024 della Dirigenza dell'ERSU di Messina, salvo riduzioni previste per legge.
Appare opportuno evidenziare comunque che, in attuazione di quanto disposto dall'art. 49 comma 1 della L.R. 7 maggio 2015 n. 9, il conseguenziale contratto individuale di lavoro, potrà essere unilateralmente risolto in presenza di sopravvenute esigenze organizzative e gestionali.
L'incarico dirigenziale sarà conferito secondo le disposizioni previste dalla L.R. n. 10/2000 e dal vigente CCRL della dirigenza, procedendo attraverso un'analisi comparativa dei *curricula* pervenuti. L'Ente valuterà gli ulteriori titoli, le esperienze professionali e di carriera posseduti, le eventuali competenze tecnico-professionali inerenti all'incarico da conferire, nonché i risultati conseguiti in precedenti esperienze lavorative.

Art. 5
Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018. I dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento dell'incarico di che trattasi, saranno raccolti e trattati anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.
Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali è l'E.R.S.U. di Messina, con sede legale in via Ghibellina, 146 – 98123 Messina- PEC direttore@pec.ersu.me.it
Il Responsabile Protezione Dati (c.d. RPD) è **ASMEL Associazione**, con sede in Via Carlo Cattaneo, 9 Gallarate (VA), individuato nella persona del dott. Ciro Mancino contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: e-mail: supporto@asmenet.it - PEC: dpo.asmel@asmepec.it

Art. 6
Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione dell'Ente.

Art. 7
Responsabile del procedimento

Per la presente procedura, il Responsabile del Procedimento è il Direttore f.f. Avv. Loredana Celebre. Le informazioni possono essere richieste al numero telefonico 090.3718219 e tramite e-mail al seguente indirizzo PEC: direttore@pec.ersu.me.it

Art. 8
Pubblicità ed Informazione

Del presente Avviso sarà data pubblicità sui seguenti siti: https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-autonomie-locali-funzione-pubblica/dipartimento-funzione-pubblica-personale/pubblicita-posti-dirigenziali-vacanti-anno-2026 e https://www.ersumessina.it/

Art. 9 Allegati

Il presente Avviso comprende n. 2 allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso:

- Allegato A) - Modello di domanda;
- Allegato B) - Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

IL DIRETTORE f.f.

Avv. Loredana Celebre

