



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMI 6 E 6-BIS DEL D.LGS. 165/2001

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 140 del 23/05/2024 con la quale è stato approvato il presente Avviso

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. lgs. 165/2001, **una procedura comparativa** per il conferimento di un incarico di consulenza ad un professionista esterno di supporto nelle aree strategiche, in grado di elaborare e di rendicontare progetti finanziabili con reperimento di fondi extra-regionali (es. Fondi di Coesione, PNRR) miranti a migliorare le attività istituzionali dell'Ente attraverso l'ammodernamento organizzativo, con particolare riferimento all'innovazione tecnologica.

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. **1 consulente** esperto nelle aree strategiche, in grado di elaborare e di rendicontare progetti finanziabili con reperimento di fondi extra-regionali (es. Fondi di Coesione, PNRR) miranti a migliorare le attività istituzionali dell'Ente attraverso l'ammodernamento organizzativo, con particolare riferimento all'innovazione tecnologica.

L'incarico di lavoro di natura autonoma verrà conferito a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6 e 6 bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., secondo lo schema contrattuale tipo predisposto dall'E.R.S.U. di Messina, allegato al presente Avviso (**All. B**).

ART. 2

COMPETENZE PROFESSIONALI

La figura ricercata deve possedere elevate conoscenze specialistiche per attività legate alla redazione di candidature, monitoraggio e rendicontazione di progetti completamente finanziati nell'ambito dei programmi di coesione territoriale a livello europeo e nazionale, dei fondi a gestione diretta della Commissione Europea e del PNRR per il biennio 2024-2026.

Il professionista deve essere in grado di operare con ampio grado di conoscenze delle diverse iniziative politiche, economiche e sociali comunitarie e nazionali, sviluppando proposte ed azioni utili per la partecipazione dell'Ente a tali iniziative.

Il professionista deve possedere competenze economico-finanziarie e amministrativo-contabili, per supportare l'Amministrazione nel completamento della transizione digitale e nell'introduzione di sistemi gestionali più efficaci, volti all'ottimizzazione della gestione di ogni fase: programmazione, pianificazione, gestione, monitoraggio e controllo dei progetti europei.

Il professionista deve possedere un'esperienza maturata in:

- gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
- attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
- attività di audit e di verifica;
- comprovata esperienza di project management.

Il professionista deve:

- svolgere attività di studio e ricerca sulle tematiche della programmazione europea in ordine all'istituzione e utilizzo dei fondi strutturali a gestione indiretta, nonché su ogni altro fondo europeo a gestione diretta della Commissione UE;
- elaborare e redigere proposte progettuali e candidature su bandi europei a gestione diretta ed indiretta su bandi nazionali;
- supportare gli uffici competenti nell'attività di natura amministrativa e contabile relativa all'istruttoria formale di atti e provvedimenti legati alla progettazione europea. A tal fine deve conoscere ed applicare le leggi e le norme di settore con particolare riferimento ai regolamenti UE che disciplinano il funzionamento dei fondi strutturali europei e dei fondi a gestione diretta;
- svolgere, sotto la supervisione dell'E.R.S.U di Messina, un ruolo propositivo e consultivo in relazione alla redazione di progetti finanziati da fondi europei e nazionali in coerenza con gli indirizzi di mandato e la programmazione interna dell'Ente;
- supportare gli uffici nell'attività di monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e finanziario dei progetti ed individuare eventuali problematiche, anche attraverso la redazione di report su attività realizzate;
- rendicontare le attività realizzate nel rispetto delle linee guida definite dai singoli programmi;
- gestire le relazioni con i partner di progetto ed eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo nei progetti finanziati;
- interagire, di concerto con l'Amministrazione, con i competenti uffici delle istituzioni titolari della gestione dei programmi di finanziamento a livello europeo e nazionale per tutte le questioni di carattere amministrativo e finanziario inerenti i progetti finanziati;
- interagire con i settori tecnici dell'Ente coinvolti nei progetti e partecipare agli incontri di progetto online e in loco;
- rilasciare pareri scritti inerenti l'oggetto dell'incarico su richiesta dei vertici amministrativi e di indirizzo dell'E.R.S.U.

ART. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere cittadino italiano oppure essere cittadino di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure essere cittadino extracomunitario, salvo che ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) di avere una età non inferiore ai diciotto anni;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) di essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:
Diploma di Laurea magistrale e/o specialistica (o vecchio ordinamento) in Economia, Scienze Politiche, Statistica o equipollente/equiparato;
Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica.
I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.
- g) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- h) di non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

- i) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- j) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
- k) la conoscenza e la competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- l) di essere titolare di PEC.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale incarico di consulenza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'E.R.S.U. al conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web www.ersu.me.it senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'E.R.S.U.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, CONTENUTO E TERMINI DI SCADENZA

1. Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti sopra indicati, possono presentare domanda di partecipazione, esclusivamente attraverso il modello allegato al presente avviso (**All. A**).

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta con firma digitale, dovrà essere corredata dai seguenti **allegati obbligatori**:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzii il possesso dei requisiti di accesso alla procedura selettiva e dei titoli di studio e professionali valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio dei titoli, **corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;**
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

2. Le candidature, indirizzate all'E.R.S.U. di Messina, devono essere inviate all'indirizzo PEC direttore@pec.ersu.me.it, riportando nell'oggetto la dicitura **"Partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico di consulenza ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. 165/2011, ad un professionista esterno di supporto nelle aree strategiche, in grado di elaborare e di rendicontare progetti finanziabili con reperimento di fondi extra-regionali miranti a migliorare le attività istituzionali dell'Ente attraverso l'ammmodernamento organizzativo, con particolare riferimento all'innovazione tecnologica."**;

3. Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 02.06.2024** mediante posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato sia titolare;

4. Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate nella domanda di partecipazione, e cioè: incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione eventualmente allegata.

5. La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato dal **Responsabile del Procedimento**. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato dovrà essere escluso dalla selezione.
6. L'esclusione ha luogo negli ulteriori seguenti casi:
- mancata sottoscrizione della domanda;
 - mancata allegazione della copia di un documento di identità in corso di validità e/o del curriculum vitae;
 - il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso pubblico.

ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. L'E.R.S.U., scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, procede alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute entro i termini e con le modalità stabilite nell'art.4 del presente avviso.
2. L'elenco degli ammessi, secondo le risultanze dell'istruttoria delle domande, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.ersu.me.it con valore di notifica ai candidati.

ART.6 PROCEDURA VALUTATIVA

1. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione interna, nominata dopo la scadenza del termine per presentare domanda, mediante la valutazione comparativa complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguito dall'effettuazione di un colloquio. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti all'incarico da conferire.
2. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.
3. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
- **Fase a) Valutazione dei titoli** sulla base dei criteri indicati all'art. 7 del presente Avviso con l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.
 - **Fase b) Colloquio individuale** con l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.
4. La Commissione, al termine della fase a), redige la graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di valutazione dei titoli. La pubblicazione dell'elenco degli ammessi e della valutazione dei titoli, nel sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica ai candidati.
5. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati al colloquio che si terrà presso la sede amministrativa dell'E.R.S.U. sita in Messina via Ghibellina 146.
6. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
7. Al termine della fase b) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggi, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio. L'Amministrazione si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché corrispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.
8. L'E.R.S.U., verificata la legittimità della procedura, adotta la determinazione di approvazione dei verbali della selezione e della graduatoria finale di merito.
9. Il provvedimento contenente la graduatoria finale di merito è pubblicato sul sito istituzionale dell'E.R.S.U. con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
10. L'E.R.S.U., per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Non saranno contrattualizzati i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato.

ART. 7
CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione attribuirà i punteggi (**max 50**) tenendo conto dei criteri di seguito riportati:

Fase a) Valutazione dei titoli – max 30 Punti

A. Laurea

da 66 a 72/110 1,3
da 73 a 77/110 1,6
da 78 a 84/110 1,9
da 85 a 89/110 2,2
da 90 a 95/110 2,5
da 96 a 100/110 2,8
da 101 a 105/110 3,1
da 106 a 109/110 3,4
Per 110/100 3,7
Per 110/110 e lode 4

Punti: max 4

B. 1 punto per ogni laurea (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente, e inerenti ai settori e agli ambiti di competenza di cui all'art.1.

Punti: max 3

C. Formazione post-laurea (inerente ai settori e agli ambiti di competenza di cui all'art.1):

- 0,50 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 1 punto per ogni master universitario di secondo livello;
- 1 punto per ogni diploma di specializzazione;
- 1 punto per ogni dottorato di ricerca.

Punti: max 5

D. Attività professionali di studio e di servizio - Saranno valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto ai settori di competenza specifici richiesti di cui all'art.1. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari e corsi come discente in caso di attestato di partecipazione, idoneità a concorsi pubblici per posti a tempo indeterminato. Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, ad eccezione di quelli considerati requisiti obbligatori, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami. Per ciascuna delle attività come sopra descritte verrà attribuito il **punteggio di 0,50**.

Punti: max 3

E. Esperienze professionali – Sarà valutata l'esperienza maturata negli ambiti e settori di competenza coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Di tali esperienze devono essere desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Per le predette esperienze maturate, in caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza, sono attribuiti:

- 0,50 per ogni mese in caso di piena coerenza dell'esperienza rispetto al profilo richiesto (il mese viene considerato per intero laddove il professionista abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni).
- 0,10 per ogni mese in caso di parziale coerenza dell'esperienza rispetto al profilo richiesto. In caso di insignificanza la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

Punti: max 15

FASE B) – COLLOQUIO

Il colloquio individuale è teso a valutare, in relazione all'oggetto dell'incarico di cui all'art. 1 del presente Avviso, le attitudini e le capacità professionali concernenti la natura e le caratteristiche della consulenza.

Durante il colloquio saranno approfonditi gli elementi oggetto della valutazione del curriculum vitae, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali più idonee e pienamente rispondenti al profilo ricercato.

La valutazione di tali capacità terrà conto anche dei risultati conseguiti in precedenti esperienze dichiarate, anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi tre anni dall'amministrazione/ente/azienda certificatrice.

La Commissione esprimerà la valutazione del colloquio di ciascun candidato attraverso l'attribuzione dei seguenti giudizi:

- OTTIMO (a cui verrà attribuito il punteggio di 20/20);
- BUONO (a cui verrà attribuito il punteggio di 15/20);
- DISCRETO (a cui verrà attribuito il punteggio di 10/20);
- SUFFICIENTE (a cui verrà attribuito il punteggio di 5/20);
- INSUFFICIENTE (a cui verrà attribuito il punteggio di 0/20);

Punti: max 20

ART. 8

DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO E FONTE DI FINANZIAMENTO

1. L'incarico decorre dalla data del conferimento e ha durata di 2 anni per un importo complessivo annuale di € 20.000,00 oltre IVA e Cassa previdenziale.
2. Nessun altro importo sarà dovuto a qualsiasi titolo ancorché connesso all'esecuzione del presente incarico.
3. Il compenso è corrisposto con cadenza trimestrale, previa presentazione da parte dell'esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun trimestre, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito al consulente, rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.
4. La liquidazione del compenso sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.
5. L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso al consulente, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge, quali IVA e cassa previdenziale.
6. Si farà riferimento allo schema contrattuale tipo **(All. B)** precompilato dall'Amministrazione in coerenza con i contenuti del presente Avviso. Il candidato, con la semplice presentazione di propria candidatura, dichiara di accettare tutti i contenuti agli articoli riportati nel Contratto di lavoro autonomo senza eccezione alcuna e di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso.
7. L'intero costo derivante dal conferimento dell'incarico graverà sul Capitolo 149.0 del Bilancio Previsionale dell'Ente.

ART. 9

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Al candidato vincitore, previa verifica delle dichiarazioni rese, verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

L'incarico potrà essere conferito sotto riserva di legge la cui efficacia sarà condizionata dalle verifiche di cui sopra. Se queste ultime daranno esito negativo il contratto si intenderà risolto *ex tunc* con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

2. Il professionista, pur in assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione, è tenuto a curare il raccordo con l'Amministrazione committente e a tenere informata la stessa in ordine all'avanzamento delle attività, produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento e la trasmissione di report periodici.

3. Pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, il consulente si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione per almeno una giornata settimanale in presenza presso gli uffici e, in subordine, tramite collegamento telematico, previo accordo con il Responsabile del Procedimento.

4. Al fine della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

5. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

ART. 10 INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

1. Il presente Avviso, unitamente al modello della domanda di partecipazione e allo schema di incarico professionale, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.ersu.me.it nella sezione News e su "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Albo Pretorio" – sotto sezione "Avvisi pubblici" per 10 (dieci) giorni consecutivi.

2. Responsabile del procedimento è la Dirigente della U.O.B. 3, dott.ssa Rosaria Patrizia Di Bella, e-mail rosaria.dibella@ersu.me.it

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

2. Il Titolare del trattamento è l'E.R.S.U. di Messina nella persona del Presidente del C.d.A. n.q. di rappresentante legale pro-tempore.

3. Il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) dell'E.R.S.U. di Messina è il dipendente Salvatore Pettignano email: protezionedati@ersu.me.it

Messina li, 23 maggio 2024

IL DIRETTORE
F.to Dott.ssa Antonella Costantino