



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONFERENZE DELL'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO E.R.S.U. MESSINA

PREMESSA

L'E.R.S.U. di Messina, compatibilmente con le proprie esigenze, mette a disposizione la Sala Conferenze, ubicata al 1° piano dell'immobile di via Ghibellina, 146 - 98123 Messina (capienza 70 posti), per lo svolgimento e l'accoglienza di iniziative di natura convegnistica (convegni, conferenze stampa, seminari, riunioni), per manifestazioni di carattere economico, tecnico, scientifico, sociale, culturale e politico.

L'E.R.S.U. si riserva la facoltà di non concedere la struttura qualora ritenga che dalle finalità della manifestazione derivi un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

Le tariffe per l'uso della Sala Conferenze sono fissate con Decreto Presidenziale n°13 del 09.02.2018 dell'E.R.S.U. di Messina e riportate nella **TABELLA "B"** allegata al presente Regolamento.

L'E.R.S.U. di Messina, può concedere la sala in uso gratuito ogni qualvolta l'Ente sia direttamente interessato all'iniziativa e/o ne ravvisi l'opportunità. In tal caso dovrà esserne data notizia nel materiale divulgativo della manifestazione inserendo il logo dell'E.R.S.U. di Messina.

L'Ente è, comunque, esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di impedimento dello svolgimento della manifestazione dovuto a cause di forza maggiore quali sciopero del personale, black-out elettrico o guasti tecnici alle apparecchiature, eventi naturali straordinari.

È fatto assoluto divieto di svolgere all'interno della sala, attività commerciale di qualsiasi natura.

Art. 1

Richieste

Le richieste di uso della Sala Conferenze, redatte su apposito modulo e sottoscritte anche per accettazione del presente regolamento, **ALLEGATO "A"**, devono essere presentate all'E.R.S.U. di Messina con un congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione.

Nell'accoglimento delle richieste, verrà tenuto conto dell'ordine temporale delle prenotazioni.

Lo spazio concesso deve essere utilizzato esclusivamente per lo svolgimento della riunione di cui si fa richiesta e della quale devono essere specificati l'oggetto e le finalità.

Art. 2

Uso consentito

L'uso della Sala Conferenze può essere concesso a terzi (Enti, Associazioni, organismi etc.) esclusivamente per lo svolgimento di manifestazioni di cui in premessa.

Non è consentito:

1. l'affissione di cartelli, striscioni o fondali sui muri o sui rivestimenti della sala o dell'ingresso, salvo che non siano predisposte apposite basi di appoggio;
2. ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza;
3. spostare le attrezzature antincendio;
4. spostare e/o occultare la segnaletica indicante le vie di esodo;
5. fumare;
6. apportare alcuna modifica all'attuale disposizione degli arredi esistenti.

Il richiedente si impegna a prendere contatti con l'E.R.S.U. per eventuali esigenze organizzative.

L'introduzione nella sala di macchinari, strumenti, addobbi, ecc. deve essere specificatamente autorizzata.

Al termine del periodo di utilizzo, il richiedente dovrà riconsegnare la sala, i locali annessi e le attrezzature, perfettamente funzionanti e nello stato d'uso in cui li ha ricevuti. Qualora fosse stato arrecato qualche danno, l'Ente tratterà, a titolo di risarcimento forfettario del danno, la cauzione di € 50,00 (di cui all'allegata **TABELLA "B"**).

È fatto divieto di duplicare le chiavi.

Art. 3

Tariffe e versamenti

Le tariffe di cui alla **TABELLA "B"** sono comprensive del noleggio della sala e dell'impianto di amplificazione, della lavagna luminosa, dei costi di riscaldamento, illuminazione, aria condizionata, pulizia e vigilanza antincendio.

La concessione verrà comunicata di norma tramite conferma scritta da parte dell'E.R.S.U. Il richiedente all'atto del rilascio dell'autorizzazione all'uso della sala, deve versare una caparra di € 50,00 (cinquanta/00), mentre il saldo delle competenze deve essere corrisposto in data anteriore rispetto allo svolgimento della manifestazione.

Il mancato versamento della caparra nei termini stabiliti comporterà la decadenza dell'autorizzazione all'uso della sala, salvo giustificate cause di forza maggiore, da comunicare entro e non oltre 7 giorni dalla data di svolgimento, che l'Ente valuterà a suo insindacabile giudizio.

In caso di giustificato impedimento al normale svolgimento della manifestazione, sarà rimborsata la caparra e non sarà richiesto alcun pagamento per l'uso della sala, escludendo ogni ulteriore risarcimento.

I versamenti, nel caso in cui la manifestazione non venga effettuata e non ne venga data comunicazione entro 7 giorni dallo svolgimento della stessa, verranno trattenuti dall'Amministrazione a titolo di risarcimento per mancato uso.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna del locale verrà applicata una penalità pari alla tariffa giornaliera per l'utilizzo dello stesso.

Dette disposizioni verranno applicate anche nel caso di concessione dei locali a titolo gratuito.

Art. 4

Annullamento della manifestazione

L'annullamento della manifestazione deve essere comunicato in forma scritta almeno 7 giorni prima della data di svolgimento prevista e darà diritto alla restituzione della caparra. Diversamente l'Ente tratterà la caparra a titolo di risarcimento forfettario dei costi sostenuti.

Art. 5

Autorizzazioni previste dalla normativa vigente

Il richiedente deve provvedere direttamente a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di pubblica sicurezza, con esonero dell'Ente da ogni responsabilità conseguente.

Art. 6

Obblighi del richiedente

Il richiedente deve rispondere di eventuali danni arrecati alla proprietà dell'E.R.S.U., a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi nel periodo di utilizzo della Sala e dovrà tenere indenne la Camera da eventuali pretese di terzi al riguardo.

L'ERSU declina, ogni responsabilità in merito alla custodia di beni mobili di proprietà di terzi nei locali camerale in conseguenza dell'autorizzazione e ai danni arrecati agli stessi da terzi. Il richiedente deve tenere indenne l'Ente da pretese di terzi.

Il materiale lasciato presso la Sala dovrà essere ritirato entro le 24 ore lavorative successive alla manifestazione. Dopo tale periodo l'E.R.S.U. provvederà ad eliminarlo, addebitandone i costi.



Spett.le E.R.S.U. Messina
via Ghibellina 163
98123 Messina

OGGETTO: Richiesta autorizzazione utilizzo Sala Conferenze di Via Ghibellina, 146 – Messina

Il sottoscritto....., nato a, il,
tel, faxchiede di poter utilizzare i locali di via
Ghibellina n°146 – 98123 Messina, nel giorno, ore,
per

dichiara di essere a conoscenza del “*Regolamento per la concessione in uso della sala conferenze*”, approvato con Decreto Presidenziale n°13 del 09.02.2018 dell’E.R.S.U. di Messina, di attenersi a tutto quanto prescritto e di considerare la presente prenotazione priva di valore, fino all’apposizione del visto di autorizzazione da parte dell’E.R.S.U. di Messina, subordinato all’esibizione dell’avvenuto pagamento di quanto previsto nel suddetto regolamento.

Acconsente, per eventuali comunicazioni, all’utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D. Lgs .30.6.2003. n°196.

Data

Firma del richiedente

TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE
Decreto Presidenziale n°13 del 09.02.2018 dell'E.R.S.U. di Messina

- **Cauzione**..... € **50,00**
- **Utilizzo per mezza giornata (dalle 9:00 alle 14:00)**..... € **82,00**
- **Utilizzo per mezza giornata (dalle 14:00 alle 20:00)** € **82,00**
- **Utilizzo per serata (dalle 20:00 alle 24:00)** € **82,00**
- **Utilizzo per una giornata fino alle 20:00**..... € **163,00**
- **Utilizzo per più giornate fino alle ore 20:00 (primo giorno)** € **163,00**
- **Utilizzo per più giornate fino alle ore 20:00 (giorno successivo al primo)** € **55,00**

I suddetti importi si intendono esclusa IVA di legge

