



**“AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI NATURA TEMPORANEA E DI ALTA QUALIFICAZIONE, DI SUPPORTO ALL’UFFICIO RAGIONERIA PER LA REDAZIONE DEI BILANCI PREVISIONALI 2022/2024 – 2023/2025 – 2024/2026, DEI RENDICONTI 2021-2022 E DEGLI ATTI PROPEDEUTICI E CONSEGUENZIALI.”**

---

**L’ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI MESSINA (E.R.S.U.) IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA C.d.A. N° 47 DEL 30.08.2021**

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico professionale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, a soggetto esterno all’E.R.S.U. di Messina, di natura temporanea e di alta e specifica qualificazione, di supporto all’Ufficio Ragioneria per la redazione dei Bilanci Previsionali 2022/2024 - 2023/2025 – 2024/2026, dei Rendiconti 2021 - 2022 e degli atti propedeutici e consequenziali.

**Art. 1**

**Oggetto e luogo dell’incarico**

L’incaricato dovrà supportare l’Ufficio Ragioneria per la redazione dei Bilanci Previsionali 2022/2024 - 2023/2025 – 2024/2026, dei Rendiconti 2021 - 2022 e degli atti propedeutici e consequenziali.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

L’attività dovrà essere svolta presso l’Ufficio Ragioneria dell’E.R.S.U. di Messina e per il suo espletamento l’incaricato potrà utilizzare mezzi e strutture dell’E.R.S.U. di Messina.

**Art. 2**

**Durata e trattamento economico**

L’attività decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà termine il 15 dicembre 2023.

L’incaricato sarà tenuto a svolgere l’attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi.

Per la prestazione è previsto un compenso complessivo pari ad € 34.000,00 al lordo di tutti gli oneri (fiscali, previdenziali e assicurativi) nella percentuale di legge.

### **Art.3**

#### **Requisiti di partecipazione**

Per la presentazione della candidatura il candidato dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti generali:

- di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- di possedere l'idoneità psico-fisica attitudinale allo svolgimento dell'incarico;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato;
- di non avere subito condanne, passate in giudicato, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non versare nella condizione di inconfiribilità, incompatibilità o di conflitto di interesse in relazione all'incarico da ricoprire.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa coloro che, alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Laurea Magistrale ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea di Vecchio ordinamento in Economia o titolo equipollente;
2. Esperienza lavorativa in Enti pubblici maturata nell'ambito di Servizi di ragioneria con contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale che adottano il programma informatico URBI smart Sistema Informativo Aziendale – PA digitale (almeno 24 mesi) in relazione alle attività finanziarie di ragioneria, riferite ai temi del bando;

### **Art. 4**

#### **Ulteriori titoli valutabili**

1. Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;
2. Avere avuto incarichi in qualità di Revisore dei Conti presso Enti pubblici.

### **Art. 5**

#### **Esclusione**

Il candidato che non dichiara il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'E.R.S.U. di Messina.

### **Art. 6**

#### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del 21 ottobre 2021.

Alla domanda, redatta in carta libera secondo lo schema **Allegato A**, datata e sottoscritta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- elenco dei documenti e dei titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, nella seguente modalità:

**tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) personale del candidato** all'indirizzo: [direttore@pec.ersu.me.it](mailto:direttore@pec.ersu.me.it). Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato il nome del mittente e la seguente dicitura *“MITTENTE (indicare Cognome e nome candidato) – “Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di natura temporanea e di alta qualificazione, di supporto all'ufficio ragioneria per la redazione dei Bilanci Previsionali 2022/2024 - 2023/2025 – 2024/2026, dei Rendiconti 2021 - 2022 e degli atti propedeutici e consequenziali”*.

Ai fini della certificazione dell'avvenuta ricezione faranno fede la data e l'orario di ricezione della PEC.

L'E.R.S.U. di Messina non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a atti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda ed i documenti allegati, trasmessi a mezzo PEC, dovranno essere inviati in formato non modificabile (PDF).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

**Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.**

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'E.R.S.U. di Messina può disporre, in ogni momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 7 Commissione**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore f.f..

## **Art.8 Modalità di valutazione dei candidati**

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati, della prova pratica e del colloquio. Alla prova pratica ed al colloquio saranno ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 26/100 punti alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale.

La Commissione valuterà esclusivamente le attività professionali indicate in maniera chiara e dettagliata, con l'indicazione specifica delle date di inizio e fine dei periodi lavorativi. Le esperienze lavorative che non riportano la data di inizio e fine e le sedi di svolgimento (datore di lavoro) non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Il punteggio attribuito ai titoli valutabili e al colloquio per un punteggio massimo di **100** punti sarà articolato secondo le modalità di seguito specificate:

a) Voto di Laurea: fino ad un massimo di **5** punti:

Laurea	Laurea Magistrale – Laurea Specialistica – Laurea di V.O. in Economia o titolo equipollente	Fino ad un massimo di <b>5</b> punti
--------	---	--------------------------------------

b) Esperienza professionale maturata e abilitazione attinente fino ad un massimo di **45** punti così suddivisi:

Esperienza lavorativa in Enti pubblici maturata nell'ambito di Servizi di ragioneria con contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale che adottano il programma informatico URBI smart Sistema Informativo Aziendale – PA digitale	Fino ad un massimo di <b>25</b> punti
---	---------------------------------------

Esperienza professionale in Collegi dei revisori di Enti pubblici	Fino ad un massimo di <b>5</b> punti
---	--------------------------------------

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista	Fino ad un massimo di <b>5</b> punti
--	--------------------------------------

Altre esperienze lavorative in Enti pubblici	Fino ad un massimo di <b>10</b> punti
--	---------------------------------------

c) Prova pratica e colloquio fino ad un massimo di **50** punti.

La prova pratica consisterà nell'accertare l'idoneità professionale ed attitudinale del candidato a svolgere l'attività richiesta, riferita ai temi del bando ed alla capacità d'uso del software di gestione contabile.

Nel colloquio, ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

La data e l'ora della prova pratica e del successivo colloquio verranno comunicate tramite l'indirizzo email-PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà una graduatoria, inserendo i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo di almeno 40 punti.

L'esito della selezione sarà pubblicato nella Home Page del sito dell'E.R.S.U. di Messina [www.ersu.me.it](http://www.ersu.me.it). La pubblicazione degli esiti avrà valore di formale notifica agli interessati.

La mancata presentazione dei candidati, comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa.

**Art. 8**  
**Conferimento incarico**

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato, al recapito email-PEC indicato nella domanda di partecipazione, a presentarsi per la stipula del contratto.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno aver acquisito, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

**Art. 9**  
**Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa.

Il Titolare del trattamento dati è l'E.R.S.U. di Messina nella persona del rappresentante legale.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è il dirigente Arch. Enrico Zaccone.

**Art. 10**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n° 241, il Responsabile del Procedimento è il Direttore f.f. dell'ERSU di Messina, arch. Enrico Zaccone.

Le informazioni possono essere richieste al numero telefonico 090.3718620 ovvero tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: [enrico.zaccone@ersu.me.it](mailto:enrico.zaccone@ersu.me.it)

**Art. 11**  
**Responsabile della prevenzione e della corruzione**

L'E.R.S.U. di Messina con Decreto Presidenziale n°12 del 13.10.2020 ha attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) al dirigente arch. Enrico Zaccone. All'indirizzo di posta elettronica [enrico.zaccone@ersu.me.it](mailto:enrico.zaccone@ersu.me.it) potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

**Art. 12**  
**Normativa di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito dell'E.R.S.U. di Messina, nella Home Page dell'E.R.S.U. di Messina [ww.ersu.me.it](http://ww.ersu.me.it) e nell'Albo online a decorrere **dal 06/10/2021 al 21/10/2021**.