



AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI TUTORAGGIO NELL'AMBITO DEL "CORSO DI PREPARAZIONE AL SUPERAMENTO DELLE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA AD ACCESSO PROGRAMMATO A LIVELLO NAZIONALE" – AREA MEDICO-SANITARIA – A.A. 2021/2022 - EDIZIONE INVERNALE ED ESTIVA 2021.

In esecuzione del Decreto Presidenziale n° 2 del 18.01.2021 l'E.R.S.U. Messina, per conferire maggiore efficienza ed efficacia alle azioni che concernono l'organizzazione del "*Corso di preparazione al superamento dei test d'ingresso ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale*", nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, dà luogo alla procedura esplicitata nei seguenti articoli.

**Art. 1
Indizione**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di Tutor Coordinatore e Tutor nell'ambito del "*Corso di preparazione al superamento delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale*", A.A. 2021/2022 area medico-sanitaria, edizione invernale in programma dal 13 febbraio 2021 all'8 giugno 2021 ed edizione estiva in programma nei mesi di luglio e agosto 2021.

**Art. 2
Oggetto dell'incarico**

Il Tutor Coordinatore dovrà:

- Coordinare i Tutor e relazionarsi con il Coordinatore didattico-scientifico e i docenti.

Il Tutor dovrà:

- Partecipare alle riunioni che la struttura di Coordinamento didattico-scientifico organizzerà prima dell'avvio dell'attività di formazione a distanza, durante e dopo la conclusione della stessa;
- Essere responsabile dell'ordinato e proficuo svolgimento delle attività formative di aula virtuale;
- Essere responsabile della fruibilità dei contenuti e provvedere alla quotidiana rilevazione delle presenze dei corsisti e dei docenti, degli argomenti di lezione, nonché della annotazione dei relativi dati negli appositi registri;
- Mantenere costanti rapporti con il Tutor coordinatore e, ove necessario, con i docenti per assicurare adeguati supporti organizzativi e didattici per il buon esito delle esperienze in atto;

- Seguire, con i docenti, l'evoluzione dell'apprendimento dei corsisti, rilevando aspettative, problemi, difficoltà, interessi, motivazioni e proporre soluzioni e linee d'intervento;
- Predisporre informazioni e proposte sull'andamento del percorso formativo, indicando eventuali modifiche ed innovazioni;
- Collaborare con il docente per la preparazione dei test da assegnare ai corsisti per le simulazioni delle prove di ammissione;
- Collaborare al processo di valutazione con i docenti, per renderlo omogeneo e rispondente agli obiettivi programmati;
- Somministrare, su indicazione del Coordinatore didattico, le specifiche di controllo;
- Redigere un report di fine corso su aspetti che riguardano l'attenzione, il coinvolgimento, la motivazione e l'evoluzione del processo di apprendimento dei partecipanti.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

1. I soggetti interessati all'incarico di Tutor Coordinatore e Tutor devono essere in possesso dei seguenti **requisiti soggettivi**:
 - a) avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) possedere l'idoneità psico-fisica attitudinale allo svolgimento dell'incarico;
 - c) godere dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato;
 - e) non avere subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - f) non aver alcun tipo di carico pendente.
2. I soggetti interessati all'incarico di Tutor Coordinatore e Tutor dovranno possedere, alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso all'art. 6, i seguenti **requisiti specifici**:
 - **Diploma di scuola media superiore;**
 - **Patente Europea per l'utilizzo del computer.**

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza, certificata, della lingua italiana parlata e scritta.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso.

Sono ammesse le candidature di tutti i cittadini appartenenti all'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti dal presente articolo.

Art. 4

Durata e trattamento economico

L'attività decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà alla conclusione dei Corsi di che trattasi (Edizione invernale ed estiva 2021).

L'incarico non potrà essere rinnovato per le edizioni degli anni successivi nel rispetto, ove possibile, del principio di rotazione.

L'incaricato sarà tenuto a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi.

Per la prestazione è previsto un compenso pari a 22,50 € /ora per l'attività di Tutor.

Per la prestazione di Tutor Coordinatore è previsto un compenso aggiuntivo pari ad € 1.000,00 per ciascun corso.

I suddetti compensi sono da considerarsi al lordo di tutti gli oneri (fiscali, previdenziali e assicurativi) nella percentuale di legge.

Art. 5 **Esclusione**

Il candidato che non dichiara il possesso dei requisiti soggettivi e specifici richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'E.R.S.U. Messina.

Art. 6 **Presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno presentare quanto di seguito elencato:

- Domanda redatta utilizzando lo schema di cui all'**Allegato A** del presente Avviso;
- Curriculum vitae in formato europeo datato sottoscritto e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 2 febbraio 2021, pena l'esclusione**, nelle seguenti modalità:

- **tramite PEC (Posta Elettronica Certificata)** all'indirizzo: direttore@pec.ersu.me.it solo se inviata da casella di posta elettronica certificata personale del candidato. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato il nome del mittente e la seguente dicitura "*MITTENTE (indicare Cognome e nome candidato) - Avviso pubblico per la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di tutoraggio nell'ambito del "Corso di preparazione al superamento delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale", Area medico-sanitaria – edizione invernale ed estiva 2021*".
Ai fini della certificazione dell'avvenuta ricezione faranno fede la data e l'orario di ricezione della PEC.
L'E.R.S.U. Messina non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili ad atti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- **tramite Raccomandata A/R o consegnata a mano** e dovrà essere intestata a E.R.S.U. Messina via Ghibellina, n. 146 – 98123 MESSINA. Sulla busta chiusa, pena l'esclusione, dovrà essere indicato il nome del mittente e la seguente dicitura "*MITTENTE (indicare Cognome e nome candidato) - Avviso pubblico per la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di tutoraggio nell'ambito del "Corso di preparazione al superamento delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale", Area medico-sanitaria – edizione invernale ed estiva 2021*". Non farà fede il timbro postale, ma la data e l'ora di effettiva consegna della raccomandata A/R o consegnata a mano entro il termine stabilito nel presente articolo. L'E.R.S.U. Messina non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a atti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda ed i documenti allegati, trasmessi a mezzo PEC, dovranno essere inviati in formato non modificabile (PDF).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli che perverranno all'E.R.S.U. Messina dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'E.R.S.U. Messina può disporre, in ogni momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o a causa di scarsa qualità del servizio reso.

Le domande incomplete ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

Art. 7 Commissione

La valutazione comparativa delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata con determina del Direttore f.f. dell'E.R.S.U. Messina successivamente alla scadenza del termine della presentazione delle stesse.

Art. 8 Modalità di valutazione dei candidati

La Commissione effettuerà la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei curricula, dei titoli presentati e del colloquio. Ai colloqui saranno ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 15/100 punti alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale.

La Commissione valuterà esclusivamente le attività professionali e didattiche indicate in maniera chiara e dettagliata, con l'indicazione specifica delle date di inizio e fine dei periodi lavorativi. Le esperienze lavorative che non riportano la data di inizio/fine e le sedi di svolgimento (datore di lavoro) non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

I lavori della Commissione potrebbero svolgersi anche per via telematica.

Il punteggio attribuito ai titoli valutabili e al colloquio, per un punteggio massimo di 100 punti, sarà articolato secondo le modalità di seguito specificate:

- a) Voto di Diploma: fino ad un massimo di 12 punti così suddivisi:

Diploma di scuola media superiore	Voto di Diploma	da 60 a 70 – punti 7 da 71 a 80 – punti 8 da 81 a 90 – punti 9 da 91 a 100 – punti 10
-----------------------------------	-----------------	--

In caso di votazione con lode

Punti 2

- Patente Europea per l'utilizzo del computer Punti 2
- Comprovata esperienza nell'attività di tutoraggio e/o didattica:

Esperienza lavorativa maturata in ambito di tutoraggio e/o didattico presso Enti pubblici o privati	2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di esperienza lavorativa maturata fino ad un massimo di 12 punti
---	--

Altre esperienze presso Enti pubblici e/o di formazione	1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di esperienza maturata fino ad un massimo di 8 punti
---	--

- Altri titoli di studio (Laurea specificare) Punti 2
- Altri titoli Punti 1

Saranno valutati più titoli della stessa natura attribuendo a ciascuno il relativo punteggio, fermo restando il limite massimo di 6 punti;

- b) Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di 20 punti. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzia il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico;

- c) Colloquio: fino ad un massimo di 40 punti.

La data e l'ora del colloquio verranno comunicate tramite l'indirizzo email indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura comparativa. La Commissione procederà ad accertare l'idoneità professionale ed attitudinale del candidato a svolgere l'attività richiesta. Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale. La Commissione esprimerà la propria valutazione con un giudizio sintetico e un idoneo punteggio.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà una graduatoria. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo di almeno 40 punti. L'esito della selezione sarà pubblicato nella Home Page del sito dell'E.R.S.U. Messina **www.ersumessina.it**.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

Art. 9 Conferimento incarico

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato, tramite email indicata nella domanda di partecipazione, a presentarsi per la stipula del contratto.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001, dovranno aver acquisito, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 10 Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa.

Il Titolare del trattamento dati è l'E.R.S.U. Messina nella persona del rappresentante legale.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è l'arch. Enrico Zaccone, Dirigente dell'U.O.B. 1 dell'Ersu Messina.

Art. 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n° 241, il Responsabile del Procedimento è il Direttore f.f. ing. Francesco Bonasera.

Le informazioni possono essere richieste ai numeri telefonici 090.37186.23/24 e tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica: infocorsi@ersu.me.it

Art. 12
Responsabile della prevenzione e della corruzione

L'E.R.S.U. Messina con Decreto Presidenziale n°12 del 13.10.2020 ha attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) all'arch. Enrico Zaccone, Dirigente dell'U.O.B.1 dell'E.R.S.U. Messina. All'indirizzo di posta elettronica trasparenza@ersu.me.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 13
Normativa di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia.
Il presente bando sarà pubblicato nella Home Page del sito dell'E.R.S.U. Messina www.ersumessina.it e nell'Albo online dal 18 gennaio 2021 al 02 febbraio 2021.

Messina, 18/01/2021

F.to IL PRESIDENTE del C.d.A.
Prof. Avv. Pierangelo Grimaudo