



AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – RESIDENCE LIBERTY

A.A. 2025/2026

A seguito dell'avviso "ELENCO IDONEI ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.S.U. MESSINA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RESIDENCE LIBERTY A.A. 2025/2026" pubblicato il 12 novembre '25 sul sito ufficiale dell'ERSU Messina, si comunica che, per esigenze amministrative, il calendario per la **firma del contratto** presso la sede dell'Università di Messina sita in **Piazza Pugliatti n°1 - Dipartimento Affari Generali** - sarà il seguente:

Giorno	Posizione graduatoria	Orario Ricevimento
Martedì 18 novembre 2025	Dal numero 16 Al numero 108	ore 09:00 - 13:00 ore 14:30 - 17:00
Mercoledì 19 novembre 2025	Dal numero 109 Al numero 133	ore 09:00 - 13:00 ore 14:30 - 17:00
Giovedì 20 novembre 2025	Dal numero 134 Al numero 153	ore 09:00 - 13:00 ore 14:30 - 17:00
Venerdì 21 novembre 2025	Dal numero 154 Al numero 173	ore 09:00 - 13:00 ore 14:30 - 17:00

Non saranno accettati studenti che si presenteranno al di fuori dei giorni previsti nella sopra citata tabella. Inoltre tutti coloro che non si presenteranno, senza giustificato motivo, entro le ore 17:00 del 21.11.2025 verranno ritenuti rinunciatari e perderanno il diritto all'alloggio gratuito.

Eventuali e giustificate motivazioni per la mancata presentazione dovranno essere inviate all'e-mail: ufficio.residenze@ersu.me.it entro le ore 17:00 del 21.11.2025.

Si sottolinea che il **check in** degli assegnatari sarà eseguito secondo il seguente calendario:

Giorno	Residence Liberty
Lunedì 24 novembre 2025	ore 09:00 - 13:00 ore 15:00 - 17:00
Martedì 25 novembre 2025	ore 09:00 - 13:00 ore 15:00 - 17:00
Mercoledì 26 novembre 2054	ore 09:00 - 13:00 ore 15:00 - 17:00
Giovedì 27 novembre 2025	ore 09:00 - 13:00 ore 15:00 - 17:00

Non saranno accettati studenti che si presenteranno al di fuori degli orari previsti nella sopra citata tabella.

Eventuali e giustificate motivazioni per la mancata presentazione dovranno essere inviate all'e-mail: ufficio.residenze@ersu.me.it entro le ore 17:00 del 27.11.2025.

Ulteriori diverse assegnazioni d'ufficio potranno essere effettuate in relazione alle eventuali disponibilità conseguenti a rinunce o trasferimenti.

A tutti gli idonei che hanno manifestato interesse e che per vari motivi non fruiranno del servizio abitativo, verrà restituita la cauzione, ultimate tutte le procedure di assegnazione.

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 36 del "*Bando di concorso*" per effettuare il **check in** del posto letto è necessario consegnare nella residenza di assegnazione i seguenti documenti:

a. certificato medico rilasciato dal medico di famiglia (convenzionato con S.S.N.) o da una qualsiasi ASP (ex ASL) in data non anteriore a 15 giorni, attestante che il richiedente (studente) non soffra di malattie che pregiudichino la convivenza in comunità;

b. ricevuta dell'avvenuto versamento di € 150,00, quale deposito cauzionale, richiesto a preventiva copertura di eventuali danni che lo studente potrebbe arrecare ai beni dell'Ente da effettuare, tramite servizio PagoPa.

Dopo la verifica da parte di questo Ente di eventuali danni arrecati dallo studente all'alloggio o alle strutture pertinenti delle residenze, il deposito cauzionale viene restituito in tutto o in parte a fine Anno Accademico.

La mancata osservazione anche di uno solo dei punti precedenti, non consente la presa di possesso dell'alloggio fino al perfezionamento di quanto prescritto, che dovrà avvenire entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Nel caso lo studente fruisca di una borsa di studio all'interno del progetto "*Erasmus*" è tenuto a comunicarlo a questo Ente con congruo anticipo e per tutto il periodo di fruizione perderà l'utilizzo dell'alloggio.

Lo studente per il periodo suddetto deve liberare l'alloggio da tutti i propri oggetti personali poiché l'ERSU potrà utilizzare l'alloggio per garantire il servizio ad altri studenti.

I Responsabili delle Residenze universitarie potranno consentire l'accesso e la conseguente presa di possesso dell'alloggio all'interessato solo dopo l'avvenuta acquisizione di tutta la documentazione prevista.