



ERSU di MESSINA

REGOLAMENTO

**PER L'ATTRIBUZIONE DI
CONTRIBUTI
PER ATTIVITÀ CULTURALI,
SPORTIVE, RICREATIVE E PER
VIAGGI DI STUDIO**



REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE, ATTIVITA' DIDATTICHE E VIAGGI DI STUDIO

(Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 29.11.2023)

SOMMARIO

| | |
|--|---|
| Art. 1 Tipologie..... | 2 |
| Art. 2 Beneficiari e Organismi proponenti | 2 |
| Art. 3 Importi massimi..... | 3 |
| Art. 4 Modalità e termini di presentazione della richiesta e documentazione prescritta | 3 |
| Art. 5 Contenuto e modalità per Associazione studentesche e organismi associativi | 4 |
| Art. 6 Documentazione per la liquidazione dei contributi..... | 4 |
| Art. 7 Cause di inammissibilità ed esclusione dal finanziamento..... | 5 |
| Art. 8 Pubblicità e tempi di svolgimento dell'attività..... | 5 |
| Art. 9 Contributi per soggiorni di studio | 6 |
| 9.1 Richiesta del contributo: Tipologie..... | 6 |
| 9.2 Entità del contributo pro-capite..... | 7 |
| 9.3 Presentazione delle domande e scadenze | 7 |
| 9.4 Documentazione delle spese | 8 |
| 9.5 Spese rimborsabili e non rimborsabili..... | 8 |
| Art. 10 Trattamento dei dati personali..... | 9 |

Con il presente regolamento, l'ERSU di Messina, disciplina i principi generali e le modalità di erogazione dei contributi monetari nei limiti delle disponibilità di ciascun esercizio finanziario, a favore delle attività culturali, sportive e ricreative organizzate da associazioni, gruppi o cooperative studentesche universitarie.

Art. 1

Tipologie

Le attività ammesse a contributo sono suddivise nelle seguenti tre tipologie:

- A) Attività didattiche e visite studio.** L'ERSU, nel quadro dei compiti istituzionali tesi all'accrescimento delle esperienze didattiche e formative degli studenti, eroga contributi finalizzati al rimborso di spese sostenute per realizzare iniziative didattiche, visite di studio, di formazione e perfezionamento per singoli o per gruppi di studenti regolarmente iscritti all'Ateneo di Messina;
- B) Attività culturali.** L'ERSU concede per ogni anno accademico contributi per iniziative culturali promosse da Dipartimenti Universitari, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca, Istituti superiori per l'alta formazione artistica e musicale (legge 508/99), Enti e Organismi culturali noti e accreditati. Destinatari delle suddette attività sono gli studenti universitari e degli Istituti su indicati regolarmente iscritti;
- C) Attività sportive e del tempo libero.** L'ERSU ammette a contributo le attività sportive e ricreative promosse a beneficio degli studenti universitari e degli Istituti di cui al punto B, da Associazioni sportive e Comitati, Enti o Cooperative aventi finalità culturali, sociali o ricreative noti all'Ente, infine da Organismi studenteschi accreditati, riuniti nelle forme associative previste dalla legge di seguito chiamati "organismi proponenti";
- D) Soggiorni di studio.** L'ERSU di Messina ammette a contributo soggiorni di studio e d'istruzione finalizzati alla preparazione di tesi di laurea, per corsi specialistici all'estero e congressi internazionali di singoli studenti o di gruppi di studenti organizzati da docenti.

Art. 2

Beneficiari e Organismi proponenti

- 1)** Possono accedere ai contributi gli iscritti all'Ateneo di Messina, alle Scuole di specializzazione, ai Dottorati di ricerca, nonché gli iscritti del Conservatorio musicale Corelli. I suddetti beneficiari devono essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alle prestazioni per il diritto allo studio.
- 2)** Gli organismi proponenti devono essere legalmente costituiti e non devono avere fini di lucro.
- 3)** Gli organi direttivi di tali organismi devono essere composti per almeno il 75% da studenti iscritti all'Ateneo messinese o agli istituti superiori su indicati. Presidente e componenti in carica non devono essere iscritti oltre il 3° anno fuori corso;

I contributi sono destinati prioritariamente a studenti il cui ISEE non superi i limiti previsti dal Bando Unico dei concorsi ai fini dell'ammissione.

Art. 3

Importi massimi

In linea generale, e fatti salvi casi eccezionali, i singoli contributi non potranno eccedere i seguenti importi:

- a) ad Associazioni studentesche per iniziative culturali (quali seminari, dibattiti, meetings) non oltre **€ 1.000,00**;
- b) ad Associazioni studentesche per iniziative ricreativo-culturali (visite di studio, feste e manifestazioni sportive) non oltre **€ 1.500,00**;
- c) a Cooperative ed Enti culturali o ricreativi per iniziative a favore della popolazione universitaria, per iniziative culturali e ricreative (cineforum, spettacoli teatrali, manifestazioni folkloristiche, pubblicazioni) non oltre **€ 1.500,00**;
- d) ai Dipartimenti, agli Istituti, alle Associazioni e alle Cooperative per iniziative di alto valore culturale e di rilievo internazionale, non oltre **€ 5.000,00** e prioritariamente finalizzate al rimborso delle spese sostenute dagli studenti partecipanti (es. quote partecipazione attività);
- e) ai Dipartimenti, agli Istituti, alle Associazioni ed alle Cooperative per iniziative culturali di rilievo locale (seminari di studio, visite di studio) non oltre **€ 2.500,00** in particolare per le iniziative svolte presso l'Università di Messina o presso strutture cittadine, si dovrà opportunamente documentare il coinvolgimento degli studenti universitari del nostro Ateneo;
- f) ai Dipartimenti, Istituti, Enti culturali, Cooperative, Associazioni studentesche per pubblicazioni relative ad iniziative già finanziate dall'Ente, per pubblicazioni di alto valore culturale, non oltre **€ 1.500,00** sotto forma di acquisto copie.

I finanziamenti erogati per le iniziative di cui alle lettere d-e del presente articolo, devono essere finalizzati esclusivamente al rimborso delle spese di viaggio, di vitto o di alloggio sostenute dai partecipanti. Gli organizzatori degli eventi dovranno documentare opportunamente le modalità di coinvolgimento degli studenti universitari dell'Ateneo o del Conservatorio Corelli.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della richiesta e documentazione prescritta

La richiesta di finanziamento, redatta in carta intestata del Dipartimento o Associazione richiedente dovrà essere indirizzata all'ERSU di Messina, dovrà essere controfirmata dal Direttore del Dipartimento di appartenenza o dal legale rappresentante dell'organismo proponente e dovrà pervenire tramite Posta Elettronica Certificata o tramite email all'indirizzo di posta elettronica attivita.culturali@ersu.me.it dell'Ufficio Attività Culturali o presentata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre 30 giorni prima dell'inizio di ciascun evento.

Art. 5

Contenuto e modalità per Associazioni studentesche e organismi associativi

La domanda dovrà contenere:

- a)** dati anagrafici del legale rappresentante, recapito e codice fiscale (copia del documento d'identità);
- b)** denominazione, sede e dati fiscali dell'organismo proponente;
- c)** consistenza della compagine associativa e numero dei soci studenti universitari;
- d)** indicazione di eventuali contributi richiesti ad altri Enti;
- e)** modalità prescelta per il pagamento del contributo;
- f)** elenco della documentazione allegata alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1)** il programma delle attività che si intendono svolgere con relativo preventivo, ben dettagliato, articolato per voci di spesa, comprendente entrate e uscite a pareggio, accompagnato da una relazione descrittiva dalla quale emerga, distintamente, alla finalità dell'attività proposta (culturale, sportiva, del tempo libero);
- 2)** i periodi di svolgimento e modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti dell'Ateneo di Messina e degli Istituti di cui all'art. 1;
- 3)** forme e richieste di finanziamento esterne all'eventuale contributo dell'Ente;
- 4)** relazione sulle eventuali attività svolte nell'anno precedente con particolare riferimento a quelle rivolte agli studenti universitari;
- 5)** copia dello statuto e dell'atto costitutivo e documentazione attestante la composizione degli organi statutari e della compagine associativa. Qualora detti documenti siano già in possesso dell'Ente e non abbiano subito modifiche dovrà essere resa apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 6)** autocertificazione degli studenti, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- 7)** copia del bilancio consuntivo dell'ultimo anno sociale regolarmente approvato dagli organi statutari;
- 8)** autocertificazione, resa dal legale rappresentante dell'organismo proponente ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che l'associazione o la cooperativa non si configura come organizzazione di partito e in alcun modo ne costituisce emanazione, né è comunque riconducibile ad organizzazioni politiche formalmente costituite.

Eventuali integrazioni alla documentazione presentata dalle organizzazioni studentesche su richiesta dell'Ente, dovranno pervenire tramite email all'indirizzo di posta elettronica attivita.culturali@ersu.me.it dell'Ufficio Attività Culturali o presentate a mano all'Ufficio Protocollo dell'ERSU di Messina, via Ghibellina, 146, entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione.

Art. 6

Documentazione per la liquidazione dei contributi

In caso di approvazione del finanziamento, il contributo dovrà comunque essere speso entro l'anno solare in cui è stato richiesto e verrà liquidato a conclusione dell'iniziativa e previa presentazione della seguente documentazione, attestante l'avvenuta effettuazione della stessa:

- a) relazione finale dettagliata sullo svolgimento del progetto finanziato;
- b) bilancio consuntivo, dettagliato con spese ed entrate a pareggio;
- c) fatture in originale quietanzate ed intestate al soggetto beneficiario;
- d) biglietti aerei, ferroviari, di noleggio bus, giustificativi di spese di alloggio e di rette universitarie, nei casi di viaggi di studio e di istruzione in Italia e all'estero;
- e) copia di tutto il materiale promozionale prodotto, inclusi eventuali inserti pubblicitari, ove sia riportato il logo dell'ERSU di Messina e alla dicitura "con il contributo dell'ERSU di Messina";
- f) fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del legale rappresentante del soggetto beneficiario.

Art. 7

Cause di inammissibilità ed esclusione dal finanziamento

- Sono considerate cause di inammissibilità:
 - la mancanza dei requisiti previsti per gli organismi proponenti;
 - il mancato rispetto dei termini di presentazione delle richieste di contributo;
 - la mancata rendicontazione di contributi erogati dall'Ente in anni precedenti;
 - l'eventuale difformità tra il programma approvato e l'iniziativa posta in essere costituisce motivo per la revoca totale o parziale del contributo già concesso.

- Non verranno finanziati:
 - compensi per prestazioni professionali se non a titolo di rimborso spese;
 - noleggi di attrezzature se reperibili presso le strutture dell'ERSU di Messina;
 - spese per affitto di locali.

Art. 8

Pubblicità e tempi di svolgimento dell'attività

- Le attività finanziate dovranno essere svolte inderogabilmente nell'arco dell'anno solare, devono essere pubblicizzate all'interno dell'Ateneo e delle strutture dell'Ente.
- In tutto il materiale informativo e pubblicitario, riguardante il progetto finanziato, dovrà essere inserita e ben visibile la dicitura: ***progetto realizzato con il contributo e/o finanziamento dell'ERSU di MESSINA, con l'aggiunta di relativo logo istituzionale.***
- In caso di manifestazioni rivolte anche all'esterno dell'Università e per le quali sia prevista una partecipazione a pagamento, dovranno essere stabilite delle agevolazioni per gli studenti universitari e per gli studenti regolarmente iscritti agli Istituti di cui all'art. 1 del presente bando.
- Alle Associazioni culturali, studentesche, cooperative per iniziative di alto valore culturale, di norma, non può essere erogato più di un contributo per anno solare.
- Tutti i beneficiari non possono essere ammessi al godimento di ulteriori contributi se non avranno presentato una dettagliata relazione sulle attività già svolte con il concorso finanziario dell'Ente.

Per tutto quanto non espressamente menzionato dal presente Regolamento si applicano le leggi vigenti in materia.

Art. 9

Contributi per soggiorni di studio

L'ERSU di Messina, al fine di contribuire all'accrescimento delle esperienze didattiche e formative degli studenti, eroga contributi a rimborso di spese sostenute per effettuare soggiorni di studio finalizzati alla preparazione di tesi di laurea, per corsi specialistici all'estero, congressi internazionali di singoli studenti oppure per soggiorni di studio di gruppi di studenti organizzati da docenti.

- Possono richiedere il contributo gli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Messina a corsi di laurea, scuole di specializzazione, dottorato di ricerca, nonché gli iscritti a corsi per l'alta formazione artistica e musicale (legge 508/99), in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alle prestazioni per il diritto allo studio, presso il conservatorio musicale Corelli di Messina.
- Possono essere finanziati solo i progetti con finalità didattiche, con argomenti ben definiti e già affrontati nei percorsi didattici dei corsi di studio.

9.1 Richiesta del contributo: Tipologie

a) Preparazione di tesi di laurea, per corsi specialistici all'estero e congressi internazionali

Il contributo finalizzato alla preparazione della tesi di laurea, per corsi specialistici all'estero e congressi internazionali sarà concesso agli studenti iscritti dall'ultimo anno di corso a non oltre il 2° anno successivo alla durata legale del corso (il computo si effettua dall'anno di prima iscrizione in assoluto al livello del corso di appartenenza), e agli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca ed a scuole di specializzazione.

Lo studente dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti:

- valida ed aggiornata attestazione ISEE e relativa dichiarazione sostitutiva unica;
- relazione del docente a conferma del programma e delle finalità del viaggio, con firma congiunta del direttore del dipartimento;
- lettera d'accettazione da parte della struttura ospitante oppure, nel caso di ricerche bibliografiche per tesi di laurea, dichiarazione del docente relatore sulla impossibilità di effettuare la ricerca tramite banche dati;
- preventivo di massima delle spese da sostenere ripartito per voci di spesa.

Il contributo, da corrispondere nella misura massima di cui al successivo punto 9.2, non potrà essere erogato per più di una volta allo stesso studente nell'arco di tutta la sua carriera universitaria.

b) Soggiorni di studio per gruppi di studenti organizzati da docenti

Il contributo finalizzato a soggiorni di studio per gruppi di studenti organizzati da docenti sarà concesso agli studenti regolarmente iscritti a non oltre il 2° anno successivo alla durata legale del corso (il computo viene effettuato dall'anno di prima iscrizione in assoluto al livello del corso di appartenenza), e agli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca e a scuole di specializzazione.

- Per soggiorni in Italia è previsto un gruppo di max. 20 studenti, con un tetto max. a rimborso di **€ 8.000,00**.
- Per soggiorni all'estero è previsto un gruppo di max. 15 studenti, con un tetto max. a rimborso di **€ 12.000,00**.

Si potrà prescindere dal limite relativo al numero massimo di studenti per la realizzazione di progetti di riconosciuto rilievo culturale.

Per soggiorni di studio si intendono, letteralmente, periodi di permanenza nella stessa località o più località di almeno 1 settimana se lo giustifica l'argomento di studio, per effettuare studi, ricerche o approfondimenti di tematiche aventi carattere fortemente unitario.

Lo studente dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti:

- valida ed aggiornata attestazione ISEE relativa dichiarazione sostitutiva unica;
- relazione del docente che organizza il soggiorno, con firma congiunta del direttore del dipartimento, contenente la descrizione del programma e delle finalità del viaggio con argomenti ben inseriti e già affrontati nei percorsi didattici dei corsi di studio;
- l'elenco dei partecipanti dello stesso corso di laurea nel numero massimo consentito (ulteriori nominativi segnalati potranno sostituire eventuali rinunciatari solo se confermati dal docente al rientro dal soggiorno);
- un preventivo di massima delle spese ripartito per voci di spesa;
- lettera di accettazione da parte della struttura ospitante (ove prevista);
- dichiarazione se per lo stesso viaggio di studio è stato richiesto contributo ad altro Ente o Istituzione.

Il contributo finalizzato a soggiorni di studio per studenti organizzati da docenti non potrà essere erogato per più di una volta allo stesso studente nell'arco di tutta la sua carriera universitaria.

9.2 Entità del contributo pro-capite

Il contributo sarà corrisposto fino alla concorrenza massima del 65% delle spese documentate per gli studenti che hanno un ISEE inferiore a quello previsto per l'erogazione delle borse di studio per il corrente anno accademico, e comunque fino alla concorrenza massima pro-capite di:

- € 800,00 per soggiorni in Italia;
- € 1.200,00 per soggiorni all'estero.

Qualora lo studente o il gruppo goda di contribuzione ulteriore per la medesima iniziativa, l'importo, se inferiore, verrà sottratto dalla contribuzione dell'ERSU, se pari o superiore non potrà dar luogo alla contribuzione da parte dell'ERSU.

9.3 Presentazione delle domande e scadenze

Le domande di contributo dovranno pervenire presso la sede dell'ERSU di Messina di Via Ghibellina, 146 – “Ufficio Attività Culturali”, entro le seguenti date di scadenza. Non saranno accolte domande che comunque pervengono presso la sede successivamente alle scadenze di riferimento.

- **Contributi per preparazione di tesi di laurea:**
 - Entro il 31 gennaio per partenze sino al 30 giugno successivo;
 - Entro il 30 giugno per partenze sino al 31 ottobre successivo;
 - Entro il 31 ottobre per partenze sino al 31 gennaio successivo.
- **Contributi per soggiorni di studio di studenti organizzati da docenti:**
 - Entro il 31 gennaio per partenze sino al 30 giugno successivo;
 - Entro il 30 giugno per partenze sino al 31 gennaio successivo.

In caso di modifiche della data di partenza rispetto a quella indicata nella richiesta la pratica sarà riesaminata alla scadenza corrispondente alla nuova data di partenza, previa giustificazione da parte del docente e fermo restando l'aggiornamento della verifica dei requisiti di merito/reddito per la partecipazione previsti dal presente regolamento.

9.4 Documentazione delle spese

Il contributo sarà erogato sulla base:

1. della documentazione in originale attestante le spese (biglietto A/R, alloggio, vitto, spese fotocopie per ricerche bibliografiche) effettivamente sostenute;
2. della relazione conclusiva del docente, con firma congiunta del Direttore del Dipartimento, comprovante il raggiungimento delle finalità previste;
3. della documentazione (ove prevista) rilasciata dall'istituzione ospitante comprovante lo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo.

La rendicontazione delle spese sostenute e la documentazione richiesta dovranno essere consegnate a seguito dell'attribuzione del contributo da parte della Commissione Consiliare.

9.5 Spese rimborsabili e non rimborsabili

Rientrano tra le spese **rimborsabili**:

- Il costo dei biglietti ferroviari convalidati inerenti al percorso di linea più diretto ed usuale, dei biglietti di linee urbane, dei biglietti di nave, dei biglietti di aereo con relative carte di imbarco;
- N. 2 pasti nell'arco di una giornata (24 ore) entro il limite di € 25,00 dietro presentazione di documenti fiscalmente validi in originale e che contengano descrizione dettagliata della consumazione effettuata. Se viene rimborsato un solo pasto, il limite massimo è € 12,50;
- Costo dei pernottamenti in struttura alberghiera conteggiato con riferimento alla tariffa di categoria fino a tre stelle (in Italia o equivalenti all'estero) e dietro presentazione di documento fiscale intestato ai soli studenti partecipanti. Non possono essere accettati ai fini del rimborso altre voci di spesa quali bar, telefono, servizio in camera, frigobar. Si rimborsa l'affitto di case dietro presentazione di contratto o dichiarazione autenticata da parte del titolare dell'immobile;
- Il rimborso delle spese di benzina è ammesso esclusivamente per località non raggiungibili con i mezzi pubblici o in caso di trasporto di attrezzature scientifiche o in caso di economicità (qualora, la spesa di trasporto con l'auto, sia più conveniente) e verrà erogato sulla base del costo di un litro di carburante per ogni 10 km di percorrenza. In tale circostanza bisogna motivare la convenienza di spesa dell'utilizzo della propria autovettura rispetto ai mezzi pubblici, indicare il tipo di autovettura utilizzata e relativa targa, e rendere apposita dichiarazione con al quale si solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per l'uso del proprio automezzo;
- Costo fotocopie per ricerche bibliografiche.

Tutta la documentazione giustificativa di spesa dovrà essere intestata ai soli studenti partecipanti.

Spese **non rimborsabili**:

- costo dei biglietti aerei open senza la relativa carta d'imbarco;
- costo dei biglietti di altra natura, quali ricevute di taxi, di parcheggio e altro.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30/6/2003 n. 196, i dati personali, forniti in autocertificazione dagli studenti nonché quelli contenuti nella documentazione prodotta sono destinati al complesso delle operazioni svolte dall'ERSU di Messina, anche con mezzi elettronici e automatizzati, per le finalità di gestione del regolamento, per le finalità di controllo e di ricerca statistica, potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche solo per le medesime finalità, se necessarie per il corretto adempimento degli obblighi scaturenti dal regolamento. I dati sono raccolti presso la sede dell'ERSU di Messina in Via Ghibellina, 146 e potranno essere utilizzati anche successivamente alla scadenza dell'anno di riferimento. La sottoscrizione della domanda di contributo comporta pieno consenso al trattamento dei dati personali.

La resa dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena di esclusione dal beneficio.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto legislativo in argomento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ERSU di Messina, con sede legale in via Ghibellina, 146 - 98123 Messina – PEC: direttore@pec.ersu.me.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD - DPO) è il Dott. Salvatore Pettignano, dipendente assegnato all'U.O.B. 3 dell'ERSU di Messina.

F.to La Presidente
del Consiglio di Amministrazione
(dott.ssa Giovanna CUTTITTA)